

Splošni pogoji za tisk

Splošno

Ti pogoji se nanašajo na vse dobave, storitve in ponudbe tiskarne. Od teh pogojev odstopajoči dogovori so veljavni šele, ko so sprejeti v pisni obliki. Ti pogoji so obvezujoči, četudi bi bili posamezni deli iz katerih koli razlogov neveljavni. Splošni pogoji poslovanja naročnika ali tretjih oseb, ki odstopajo od teh pogojev, za tiskarno niso obvezujoči. Tudi ne v primeru, da naročnik opozori na svoje splošne pogoje poslovanja in tiskarna v konkretnem primeru ne ugovarja.

Ponudba cene

Ponudbe cene so, če ni pisno drugače dogovorjeno, podane v evrih in so obvezne, ko tiskarna pisno potrdi naročilo. Če potrditev naročila odstopa od naročila in naročnik ne ugovarja pisno v roku dveh delovnih dni, velja izvajalčeva potrditev naročila.

Če se povišajo cene materiala (npr. papirja, barve, lepila itd.) ali stroški osebja po kolektivni pogodbi, potem ko je bila cena že dogovorjena, vendar preden je bila roba dobavljena, je tiskarna upravičena zaračunati višjo ceno.

Kraj izpolnitve

Kraj izpolnitve za dobavo in plačilo je Celovec. Blago prejme naročnik v tiskarni, po naročilu pa dostavimo blago na stroške in odgovornost naročnika na drug naslov.

Plačilni pogoji

Rok plačila brez odbitka je 30 dni po datumu računa. Izjema so pisno dogovorjeni drugačni plačilni pogoji. Pri večjih naročilih izstavljamo vmesne račune skladno z obdelavo naročila ali zahtevamo ustrezen avans. V primeru zamude plačila zaračunavamo običajne zamudne obresti.

Časopise in druge periodične tiskovine načeloma obračunamo za vsako številko, razen če ni drugače dogovorjeno.

Dobavni rok

Dobavni rok začne načeloma teči z dnem naročila, vsekakor pa šele takrat, ko so bile tiskarni dane na razpolago vse podlage za tisk. Dogovorjeni dobavni roki so približni roki. Fiksni datum dobave mora biti izrecno dogovorjen v pisni obliki.

V primeru zamude dobave mora naročnik dati tiskarni primeren podaljšani rok. Tiskarna ne odgovarja za zamudo, ki jo je povzročil naročnik s spremembo naročila.

Zamujanje pri prevzemu izdelanega blaga

Izdelano naročilo mora naročnik nemudoma prevzeti v tiskarni ali na dogovorjenem kraju dostave. Če tega ne stori, se šteje, da je bilo naročilo dobavljeno na dan, ko bi ga moral

naročnik po pogodbi prevzeti. S tem preide odgovornost za morebitno poškodbo ali uničenje blaga na naročnika. Če naročnik zamuja s prevzemom blaga ali dobava ni mogoča zaradi višje sile, je tiskarna upravičena, da robo skladišči na stroške in odgovornost naročnika v lastnem skladišču ali pri špediciji.

Lastninski pridržek

Vsi izdelki ostajajo last tiskarne do popolnega plačila dogovorjene cene. Terjatve iz preprodaje izdelkov, za katere ima tiskarna lastninski pridržek, naročnik odstopa tiskarni za varščino njenih upravičenih terjatev do naročnika.

Pri proizvodih, za katere veljajo avtorske pravice, je naročnik dolžan tiskarni dati pravico do uporabe (pravico do izkoriščanja avtorskega dela). Naročnik prevzema odgovornost za vse morebitne zahtevke tretje osebe do tiskarne v zvezi s kršitvami na tem področju.

Reklamacije

Reklamacije so mogoče samo neposredno po prevzemu blaga. Napake na delu izdelkov ne dajejo pravice do vračila celotne dobave. Tiskarna ima pravico, da izdelek naknadno izboljša ali ga zamenja. Reklamacij glede kakovosti papirja, ki smo ga kupili, in drugih uporabljenih materialov ne sprejemamo, če so odstopanja dopustna v smislu splošnih pogojev dobaviteljskih združenj – naročnik lahko zahteva vpogled v te pogoje..

Garancije in odškodninski zahtevki proti tiskarni so omejeni na neto znesek računa (izjema sta naklep in huda malomarnost). Pri papirju, kartonu in drugem materialu veljajo tolerančne meje, ki so dopustne po splošnih pogojih dobaviteljske industrije. Pri delni dobavi veljajo pravila reklamacije za vsak del dobave.

Testne izpise in vzorce

zaračunamo, četudi ne dobimo končnega naročila za tisk.

Embalaža

Embalažo – razen evro-palete – zaračunamo po lastni ceni in je ne jemljemo nazaj.

Zavarovanje

Požarno zavarovanje: Če želi naročnik tiskarni izročene rokopise, podatkovne baze, izvirne dokumente, vzorce ali skladiščena izdelana naročila zavarovati proti požaru ali drugim naravnim silam, mora za zavarovanje poskrbeti sam. Za prevozno zavarovanje poskrbi tiskarna po naročilu in na stroške naročnika.

Napake

Napake pri stavljenju in reprodukciji slik, ki jih je zakrivila tiskarna, popravimo na naše stroške. Vse druge popravke, zlasti korekture avtorjev, zaračunamo po delovnem času.

Krtačni odtisi

V odgovornosti naročnika je, da pregleda krtačne odtise in jih potrdi za tisk. Tiskarna ne jamči za napake, ki jih je naročnik spregledal. Po telefonu sporočene popravke mora naročnik posredovati tudi pisno. Pri manjših naročilih tiskarna posreduje krtačni odtis samo na zahtevo naročnika. Če naročnik ne zahteva krtačnega odtisa, tiskarna pri napakah v stavku jamči samo za krivdno dejanje. Tiskarna lahko naročniku za pregled krtačnega odtisa stavi rok, po izteku katerega se šteje, da je odtis samodejno potrjen.

Avtorske pravice

Preverjanje avtorskih pravic glede razmnoževanja vseh predlog za tisk je izključna dolžnost naročnika. Naročnik jamči tiskarni za vsakršno škodo, ki bi nastala zaradi kršitve avtorskih pravic, pravic izvajalcev, siceršnjih obrtniških pravic do varstva ali pravice do varovanja osebnih podatkov. Litografije, offsetni filmi, podatki in podatkovne baze, tiskarske plošče ipd. so last tiskarne. Za tuje podatke, podatkovne baze, filme, rokopise in druge predmete, ki jih naročnik ne zahteva nazaj v roku dveh tednov po dobavi naročila, tiskarna ne jamči. Za vsebino naročene tiskovine (bodisi za besedilo kakor za slike) odgovarja izključno naročnik.

Periodična naročila

Pri naročilih za periodične tiskovine je odpoved mogoča samo ob koncu vsakega četrtertletja in ob upoštevanju trimesečnega odpovednega roka.

Shranjevanje in skladiščenje

Tiskarna ni dolžna po prevzemu naročila shraniti predloge za tisk – podatke, podatkovne baze, tiskarske plošče, dokumente itd. –, razen če je z naročnikom sklenila poseben dogovor; v tem primeru odgovarja naročnik za skladiščeno blago in je dolžan povrniti tiskarni stroške skladiščenja. Stroški skladiščenja se zaračunajo vsakič za tri mesece nazaj. Tiskarna ni dolžna shraniti podatke, če naročnik tega ni izrecno zahteval.

Motnje pri obratovanju

Motnje pri obratovanju tiskarne in pri delovanju drugih obratov – od katerih je odvisna realizacija naročila –, ki jih povzročijo vojna, pomanjkanje energetskih virov, motnje v prometu, stavke ali višja sila, opravičujejo tiskarno za zamude pri dobavi ali povišanje cen za storitve tiskarne. Zaradi zadevnih zamud naročnik nima pravice odstopiti od naročila ali do morebitne odškodnine.

Posebni dogovori

Posebni dogovori so veljavni samo, če so sprejeti v pisni obliki. Ustni dogovori, na primer z zastopnikom tiskarne, nimajo veljave, če niso pisno potrjeni.

Navedba oznake izvajalca

Tiskarna ima pravico, da na vseh tiskovinah navede svojo oznako ali logotip, tudi brez izrecnega dovoljenja naročnika.

Sodna pristojnost

Sodna pristojnost in kraj izpolnitve je Celovec.